



INVESTMENTS IN EDUCATION DEVELOPMENT

OSM MODULŮ PRO DVPP

Projekt realizuje HK Jihlava s devíti partnery.

Hlavním cílem projektu je zvýšit, rozšířit a prohloubit odborné specifické kompetence těchto pracovníků za účelem zkvalitňování vzdělávání.

V průběhu trvání projektu se uskuteční 8 obsahově kompaktních vzdělávacích modulů (semináře, workshopy a příklady best practise) celkově v rozsahu min. 128 hod. Současně bude řídicím pracovníkům a pedagogům k dispozici e-learningová aplikace.

Partnerské školy zapojené do projektu:

- Střední průmyslová škola Jihlava,
- Střední škola automobilní Jihlava,
- Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava - Helenín, Hálkova 42,
- Střední škola obchodu a služeb Jihlava,
- Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Havlíčkův Brod,
- Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Jihlava,
- Střední škola Pelhřimov, Friedova 1469,
- Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Studentská 1, Žďár nad Sázavou,
- Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod.

Společnost MBK Consulting, s.r.o. vyhrála výběrové řízení na poskytovatele vzdělávacích školení.

Úkolem MBK Consulting je tedy:

1. Připravit vzdělávací materiály
2. Připravit podporu pro e-learning
3. Provést školení osmi modulů vedoucích pracovníků škol
4. Provést školení osmi modulů ostatních pedagogických pracovníků
5. Finalizovat příklady dobré praxe a směrnice

Obsah VŘ:

Obsah vzdělávacího programu (témata vzdělávacího programu)	Náplň
Modul „Motivace pracovníků“	
Management cílů	Sociální role, priority mezi sociálními rolemi; cíle, priority mezi cíli; postup k cílům: strategický cíl – dílčí cíle – postupné cíle a jejich naplňování
Management činnosti	Vazba činností na strategické cíle; hodnocení důležitosti činností; výběr, třídění a zpětnovazební korekce činností
Management času	Distribuce času v souvislosti se sociálními čarolemi; vnitřní a vnější faktory kvality času; efektivní plánování; zvládání stresu
Vzdělávání a sebevzdělávání	Metody vzdělávání: trénink, koučování, školení, poradenství; tvorba vzdělávacích a sebevzdělávacích systémů
Vedení jednotlivců	Lidské zdroje; diagnostika jednotlivců; hodnocení lidí; zvládání konfliktních projevů
Hodnocení a odměňování	Teorie motivace; využívání motivů a stimulů; formy hodnocení a odměňování; mzdová politika, finanční odměny jako nástroj motivace
Vedení skupin	Vlastnosti týmu; rozdělení rolí v týmu; styly řízení skupin; posuzování mezilidských vztahů; stimulace a využívání soutěžení, spolupráce, obětavosti
Tvorba sebevědomí	Metody posilování vlastního sebevědomí; zvyšování společenské prestiže; tvorba a posilování prestiže organizace
Zdroje financování	Možnosti, principy a zhodnocení finančních zdrojů
Modul „Řízení změn“	
Vnitřní struktura organizace	Definice rolí a subjektů; definice potřeb; definice cílů; vzájemné vztahy a jejich ovlivňování (pavučinový model)
Řízení procesů	Organizace dějů a procesů; odvozování lidských zdrojů od procesů; monitoring, korekce, vypracování zpětnovazebního systému
Modul „Manažerský přístup“	
Delegování	Dělbá pravomocí, povinností a odpovědností; definice vstupů a výstupů; monitoring a vyhodnocení úspěšnosti
Školní programy a projekty	Projektové řízení; stanovení cílů a nástrojů k jejich dosažení; harmonogram činností; vyhodnocování rizik; monitoring a zpětnovazební systémy
Modul „Vedení budoucnosti školy“	
Určování cílů školy	Určení vstupů a výstupů; tvorba časových harmonogramů; popis činností; přidělování lidských zdrojů; monitoring a zpětnovazební systém; vyhodnocování rizik
Prezentace a politika školy	Tvorba PR, využívání nástrojů PR; zpětnovazební systémy
Metodiky	Tvorba metodik, jejich využívání.
Pokyny	Tvorba pokynů, jejich využívání

Zápisy	Tvorba zápisů, jejich využívání
Ochrana osobních údajů	ISO 27001; trestní zákoník; práce s osobními údaji
Modul „Zdroje“	
Ekonomická a technická podpora školy	Metodické vedení ekonomů; finanční odhodnocování pracovníků; plánování nákladů; problematika provozování školních jídelen; údržba školy; údržba a pronájem školních sportovních zařízení; zajištění PC sítí; nákup pomůcek; výukové programy; legislativní požadavky
Personální podpora školy	Kvalifikační požadavky pracovníků, doplňování kvalifikace; odpovědnosti a pravomoci v souvislosti s rolemi v organizaci; nástroje zvyšování odporové způsobilosti
Modul „Marketing“	
PR strategie školy	Tvorba PR; nástroje PR; vyhodnocování úspěšnosti nástrojů PR
Benchmarking	Využívání benchmarkingu jako nástroje zvyšování konkurenceschopnosti
Školní programy	Rozšiřování, popř. úprava stávajících studijních a volnočasových programů
Sponzoring a fundraising	Zdroje, možnosti, nástroje a principy získávání financí
Spolupráce s rodiči	Cíle a přínosy spolupráce; možnosti zapojení rodičů do chodu školy
Zpětnovazební systémy	Budování partnerských sítí; evaluační nástroje; práce pro prestižní společnosti
Modul „Komunikace“	
Obecné zásady komunikace	Verbální a neverbální komunikace; efektivní vyjednávání; manipulační techniky; prodejní a obchodní dovednosti
Zásady komunikace se specifickými skupinami a ve specifických podmínkách	Komunikace se žáky a řešení jejich absencí; motivace studentů; nabídka volnočasových aktivit; řešení problémových situací ve spojitosti se zákonem
Modul „Zvyšování efektivity“	
Efektivita výuky	Metody, formy a způsoby zvyšování efektivity výuky; lidské zdroje a efektivita výuky
Získávání dotací	Zdroje financování, činnosti související se získáváním dotací; činnosti související s administrací dotace; zpětnovazební systém
Mezilidská komunikace	Specifika práce se sociálními skupinami (rodiče, studenti, pedagogové, veřejnost apod.)

