

2 ŠKOLENÍ NA MÍRU: INTERNÍ AUDITOR INTEGROVANÉHO SYSTÉMU ISO 9001+ISO 14001+ ISO 45001 – 2-4 DNY

Integrovaný systém zahrnuje požadavky všech výše zmíněných norem, a měl by je definovat jednotně. Ať už se jedná o přístup ke kvalitě, životnímu prostředí nebo bezpečnosti, vždy je třeba provádět interní audity, aby bylo neustále prověřováno, zda je vše funkční, popis odráží praxi a cílem je nalézt potenciály pro zlepšování. Nejde o to si při interním auditu odškrtnat nějaký seznam otázek, ale umět se správně ptát, umět číst mezi řádky a manažersky vyhledávat možnosti, metody a nové směry vedoucí k vyšší efektivitě. Odpoutat se od „tak to děláme vždycky“ a pustit se do „jak to můžeme dělat lépe?“. A přesně to se dozvíte na školení interních auditorů od nás. Do školení můžeme zahrnout i vaše konkrétní dokumenty a přístup, a tím dát všem jasné a jednoznačné informace o tom, co a jak vhodně auditovat.

2.1 0,5 – 1 den – na MBK

Pokud nám zašlete vaši příručku, a případně další dokumenty – registr rizik, aspekty a dopady, směrnice výroby/služeb nebo řízení dokumentace, rádi tyto informace projdeme a zapracujeme do školení, které se tak stane opravdovým školením na míru.

Můžeme se taktéž přijet do vaší firmy podívat před školením, podívat se do dokumentů a provést obchůzku, kde pořídíme fotografie.

Ty pak budu sloužit jako podklady ke školení při jednotlivých tématech, a auditori si na nich nacvičí různé techniky a dovednosti.

2.2 1 až 2 dny u klienta (rozsah a obsah lze upravit)

Zde se zaměříme na předání teoretických i praktických informací tak, aby budoucí interní auditori získali znalosti potřebné k auditu. Povíme si, co je základem integrovaného systému, jak naplnit jednotlivé požadavky, a jak na vše koukat pohledem manažerským – tedy být nápomocen při hledání možností zlepšování. Prezentace je zaměřena i na výklad základních nutných požadavků uvedených ve směrnici na auditování – ISO 19011. Cílem je podat auditorům informace záživnou formou a motivovat je.

- Co je ISO
- Integrovaný systém řízení dle ISO 9001 + ISO 14001 + ISO 45001
- DOKUMENTACE INTEGROVANĚ- POŽADAVKY
 - Řízení dokumentace – požadavky norem
 - Procesy a procesní řízení
 - Proces a jeho atributy
- DOKUMENTACE-prakticky
 - KONTEXT ORGANIZACE
 - K čemu je dobrý a proč jej potřebujeme
 - SWOT – jak s tím souvisí
 - Přístup a pomoc auditorů
 - POLITIKA
 - Proč jí nikdo nerozumí
 - Co má obsahovat a co lze zlepšit
 - CÍLE
 - Nemějme cíle pro ISO ale naše cíle skutečné
 - SMART nebo SMRT?
 - Proč a jak navázat cíle na strategie a procesy
- RIZIKA, NESHODY A NO
 - Co je riziko, neshoda
 - Kde a jak hledat příčiny
 - Kdy, kde a jak stanovit nápravné opatření, včetně hodnocení efektivity.
- PERSONALISTIKA
 - Rozdíl mezi personalistikou a HR managementem
 - Co je nutné a co je vhodné

- REALIZACE
 - Výroba nebo služby, co bychom měli vždy znát
 - Jak monitorovat a měřit, kontrola a její přínos
 - Externí procesy? Kdo je řídí?
- OSTATNÍ
 - Havarijní situace a incidenty
 - Rizika a nebezpečí
 - Aspekty a dopady
 - Hodnocení souladu
 - Komunikace interní a externí
- ZÁKLADNÍ LEGISLATIVNÍ POŽADAVKY
 - Chemické látky
 - Odpady
 - Obaly
 - Vody
 - Havárie a plány, prevence
 - BOZP a PO a co je nutné
 - Obecné požadavky
 - Technické vybavení a zařízení
 - Pravidelné nutnosti

AUDITOVÁNÍ

- Auditori a jejich role – Principy auditování
- Etapy auditu
 - Plánování, příprava, audit, zpráva, -> Zlepšování
- Jak být správným auditorem – není to jen tak
 - Vlastnosti, dovednosti
- Shrnutí - jak a co auditovat, na co se zaměřit
 - Stroje a vybavení
 - Lidé
 - Měřidla
 - Výrobky a materiály
 - Na místě ve výrobě
 - Atd...

2.3 1 den - VOLITELNÝ WORKSHOP

Je možné provést praktický nácvik auditu a to od auditu směrnice, přes fiktivní firmu a obrázky až po konkrétní provedení auditu pod vedením lektora přímo u vás a v reálném prostředí. Workshop je možné provést reálně nebo formou Case Study, tedy na obecně známé činnosti, Vždy jde o praktickou aplikaci teorie pro lepší pochopení celé problematiky. Rozhodnutí je na vás a záleží i na zkušenostech účastníků.

Praktický příklad auditu na směrnicích klienta – Ověření procesního přístupu

- Příprava a závěry z přípravy
 - Seznam otázek
 - Připomínky k dokumentu
 - Ověření procesního přístupu
 - Ověření návaznosti dokumentace
- Audit na místě (jako Interní audit, neshody a opatření, řízení dokumentace, atd., pro audit provozních směrnic je taky vhodný, ale logisticky komplikovaný)
 - Rozhovor
 - Dotazy

– Pozorování
To vše s cílem najít shodu a potenciál pro zlepšování

- Zpracování zprávy
 - Příprava zprávy
 - Seznam doporučení
 - Správná definice případných neshod
- Prezentace výstupů
 - Prezentace zjištění
 - Seznámení ostatních
 - Návrh postupu a řešení

Máte zájem o nabídku? Napište nám na info@mbk.cz